

論文作成時の注意点

1. 表現・表記に関する事項

- 1) 「我々」、「著者ら」、「筆者ら」・・・「著者ら」に統一してください。
- 2) 機器の名称はすべてカタカナで記載してください。
- 3) 英語表記はできるだけ用いず、カタカナで記載してください。
- 4) 統計学的有意差の表記は、「 $p < 0.05$ 」のように「p」は全角小文字、「<」および数字は半角としてください。

2. 同じ読み方の語句の文字表記に関する事項

- 1) 乗る、載る、のる・・・「のる」と表記してください。
- 2) 充分、十分・・・「充分」と表記してください。
- 3) 不充分、不十分・・・「不十分」と表記してください。
- 4) つま先、爪先・・・「つま先」と表記してください。
- 5) 清書、成書・・・「成書」と表記してください。
- 6) 臀部、殿部・・・「殿部」と表記してください。
- 7) 出来る、できる・・・「できる」と表記してください。
- 8) 先ず、まず・・・「まず」と表記してください。
- 9) 行う、おこなう・・・「おこなう」と表記してください。
- 10) 次に、つぎに・・・「つぎに」としててください。
- 11) 変位、偏移など・・・「変位」としててください。
- 12) アライメント・・・「アラインメント」としててください。
- 13) 及び・・・「および」としててください（及ぼすは、そのまま「及ぼす」でお願い致します）。
- 14) 上で・・・「うえで」としててください。（テーブル上などの「じょう」はそのままテーブル上としてください。）
- 15) 特に・・・「とくに」としててください。
- 16) 中に、中で、など・・・「なか」としててください。「中」を「ちゅう」としている場合は、そのままお願い致します（例えば動作中など）。
- 17) 等・・・「など」に統一してください。「とう」と読む場合も可能な限り「など」にしてください。
- 18) 日常生活動作・・・「日常生活活動」としててください。
- 19) 頸・・・「頸」としててください。

3. 図表の作成に関する事項

- 1) 図表で用いるフォントを、次のように統一してください。

図表のタイトル：MSP ゴシック

図の説明文：MSP ゴシック

図中の説明：MSP ゴシック

表：MS 明朝

- 2) 図表・グラフは、別のファイルで作成したものをオブジェクトとして挿入するのではなく、Power Point 上、あるいは Word 上に直接作成してください。

(編集作業で変更が必要になった場合、加工可能な状態にさせていただくためです。)

- 3) 図はシンプルにお描きください。

(可能な限り 3D ではなく、2D (平面) で作成してください。影はつけないでください。)

- 4) 図の背景は白にしてください。

- 5) 図はすべて、カラーではなく白黒で作成してください。

- 6) 図で使用する線は、0.5pt 以上の太さの線を使用してください。

- 7) グラフは、3D ではなく、2D (平面) で作成してください。

- 8) グラフの縦軸の説明は、横書きで統一してください。

- 9) グラフ中のフォントは MSP ゴシック (標準) としてください。

- 10) 棒グラフの棒の色はコントラストのはっきりしている色で作成してください。

(白・黒・白と黒を用いた斜線など。カラーは用いないでください。)