

Zoom 操作マニュアル

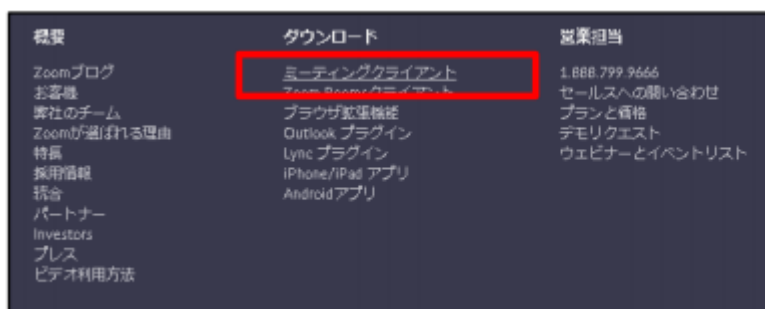
1. インストール方法（PC の場合） お使いの PC に Zoom をインストールします。

手順 1) 使用する PC で「 https://zoom.us 」にアクセスします。



利用PCの画面

手順 2) 画面を 1 番下にスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。



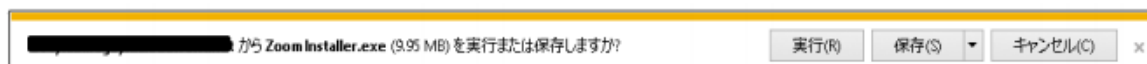
利用PCの画面

手順 3) 「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



利用PCの画面

手順 4) 「ZoomInstraller.exe」がダウンロードされるので、「保存(S)」をクリックします。

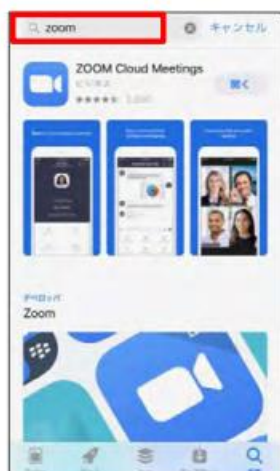


利用PCの画面

※保存先から上記zoomInstrller.exeを実行して、インストールします。

2. インストール方法（スマートフォン・タブレットの場合）

手順 1) 「App Store」または「Playストア」で「Zoom」と検索します。

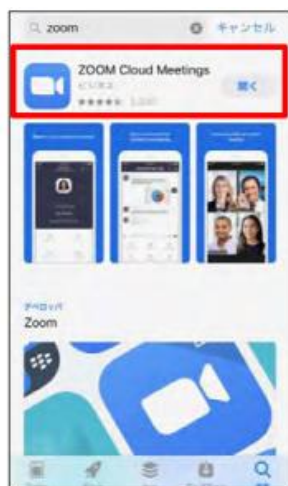


iPhone の画面



Androidの画面

手順 2) 検索結果から「ZOOM Cloud Meetings」をタップします。



iPhone の画面



Androidの画面

手順 3) スマートフォンに Zoom をインストールします。



iPhone の画面



Androidの画面

3. PCからミーティングに参加する方法

手順 1) デスクトップ上にある Zoom のアイコンをクリックする。



手順 2) 「参加」または「ミーティングに参加」をクリックする。



手順 3) ミーティングに参加画面で参加する為の情報を指定します。



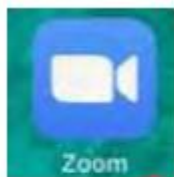
①参加したい会議のミーティング ID を入力します。

②自身の名前 (漢字) をフルネームで入力します (アルファベットやニックネームは不可)

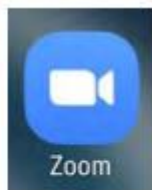
手順 4) 「参加」をクリックし、「パスコード」を入力します。

4. スマートフォン・タブレットからミーティングに参加する方法

手順 1) ホーム画面上にある Zoom のアイコンをタップする。



iPhone の画面



Android の画面

手順 2) 「ミーティングに参加」をタップする。



iPhone の画面



Android の画面

手順 3) ミーティングに参加画面で参加する為の情報を指定します。



iPhone の画面



Android の画面

①参加したい会議のミーティング ID を入力します。

②自身の名前（漢字）をフルネームで入力します（アルファベットやニックネームは不可）

手順 4) 「参加」または「ミーティングに参加」をタップし、「パスコード」を入力します。

5. オーディオ調整

手順1) 「ミュート」または「オーディオ」をタップして、マイクのミュートをおこないます。

<マイク ON の状態>



PC・iPhone の画



Androidの画面

手順2) 「ミュート解除」または「オーディオ」をタップして、マイクのミュート解除をおこないます。

<マイク OFF の状態>



PC・iPhone の画



Androidの画面

手順3) スピーカー音量は、各端末の音量ボタンで調整します。

6. ビデオを停止、開始

手順 1) 「ビデオ」または「ビデオの停止」を選択して、ビデオの停止をおこないます。

<ビデオ ON の状態>



PC・iPhone の画面



Androidの画面

手順 2) 「ビデオ」または「ビデオの開始」を選択して、ビデオの開始をおこないます。

<ビデオ OFF の状態>



PC・iPhone の画面

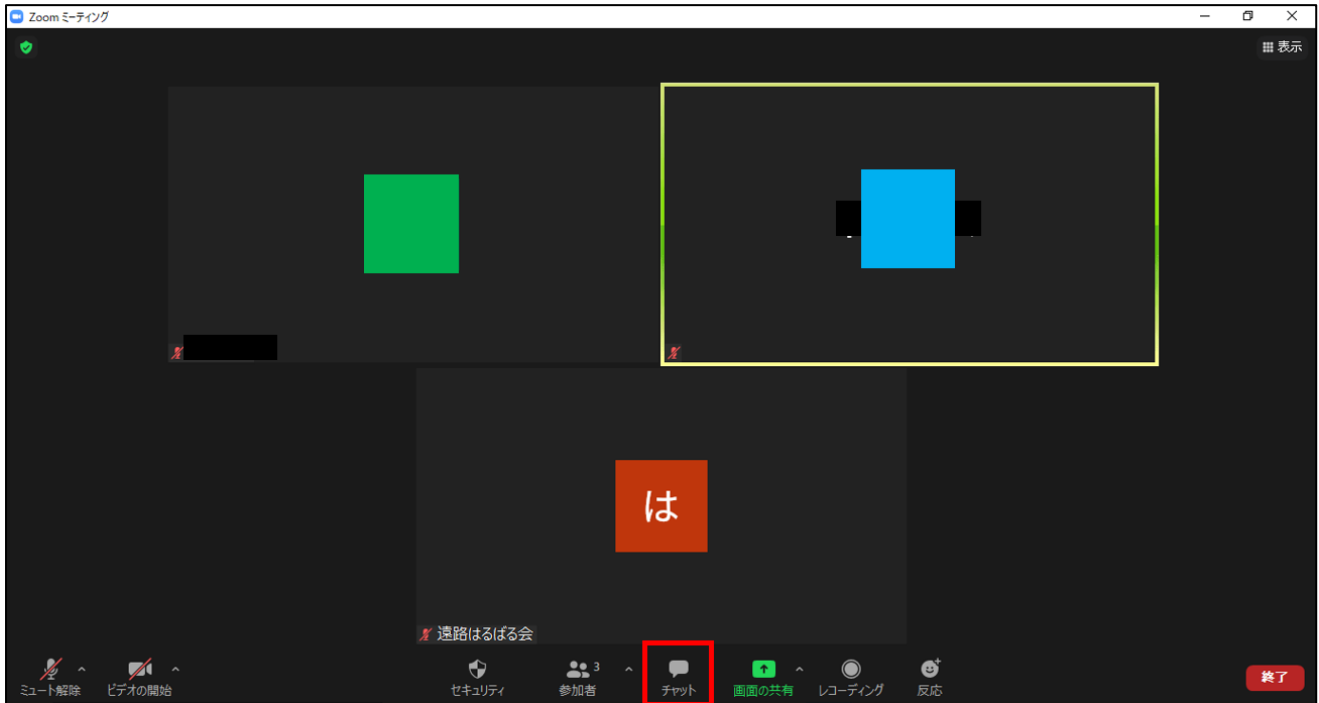


Androidの画面

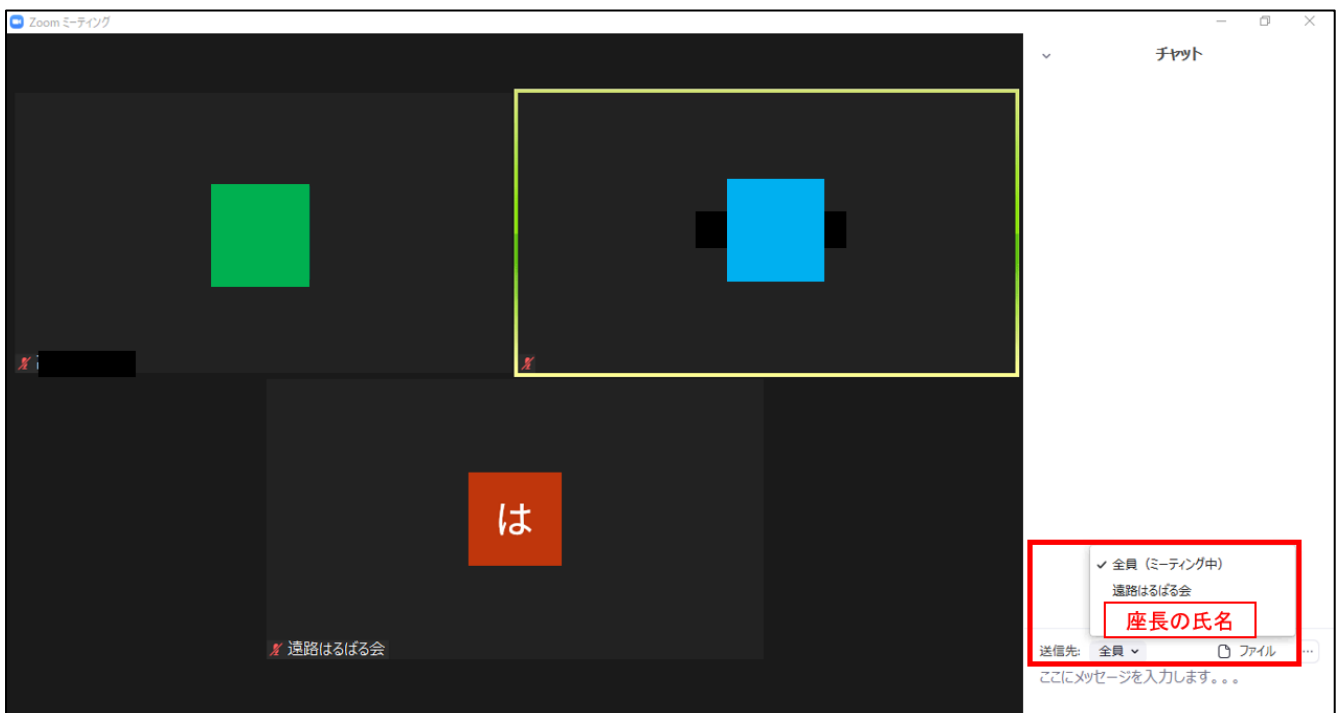
7. 質疑応答の方法

PC版

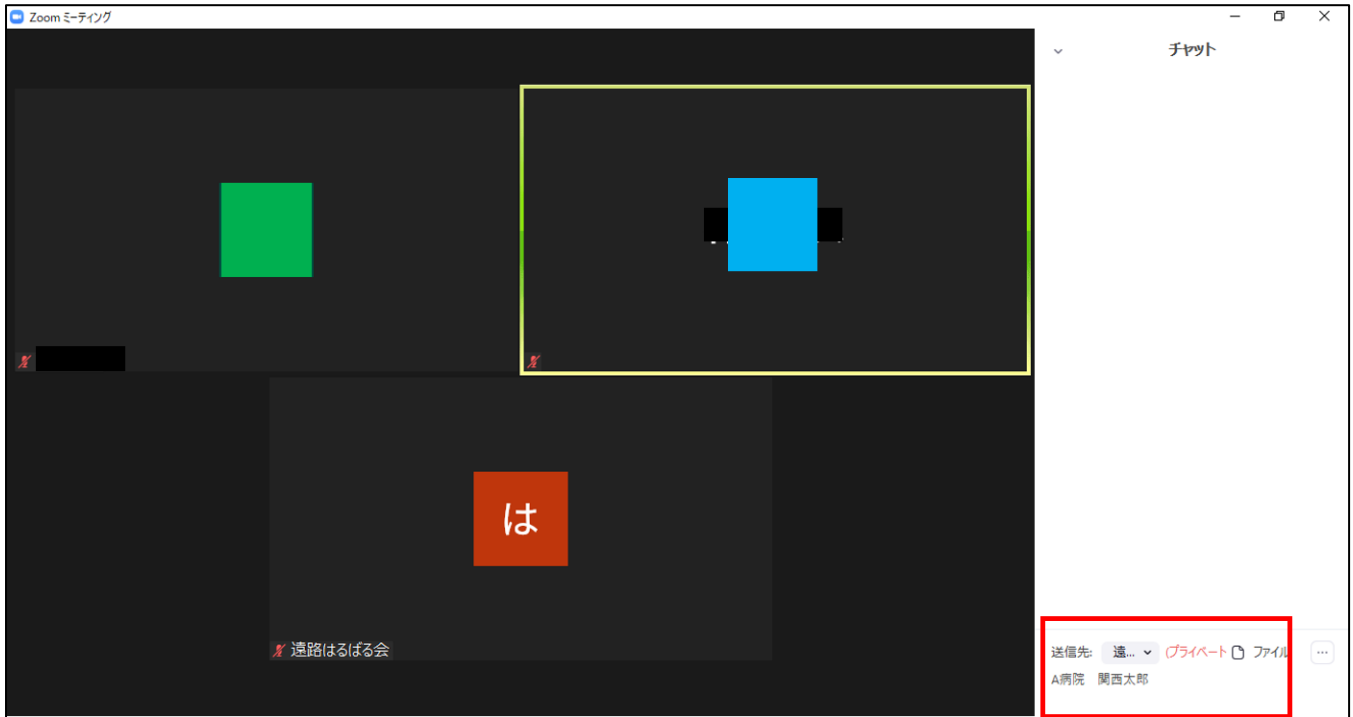
手順1) 下にある「チャット」をクリックします。



手順2) 右下にある「送信先」を座長の氏名に変更します。

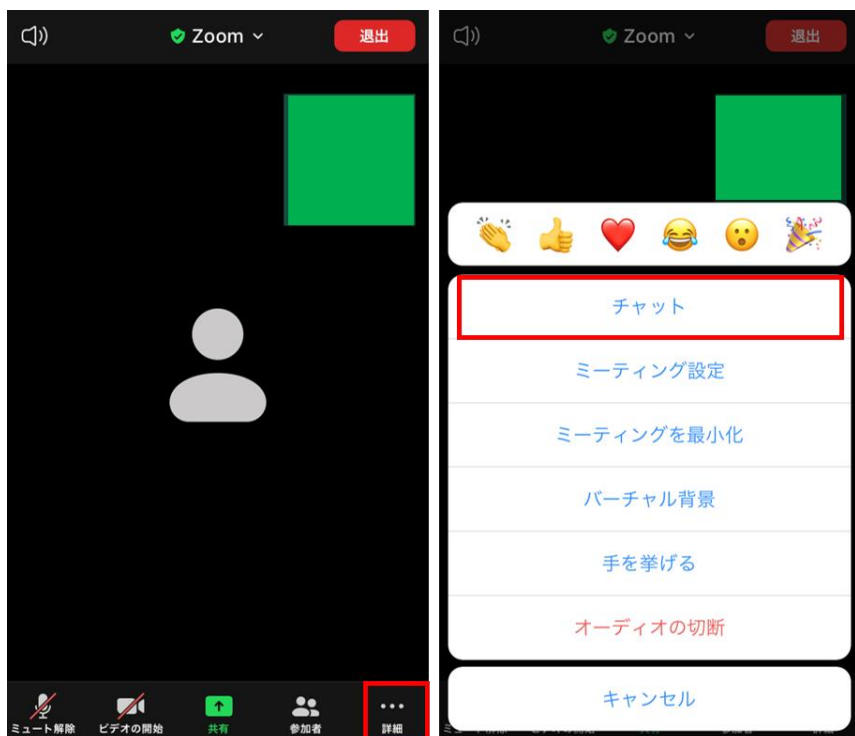


手順 3) 「メッセージ」に「所属先 氏名」を漢字で入力して送信します。



スマートフォン・タブレット版

手順 1) 右下にある「詳細」より、「チャット」を選択します。



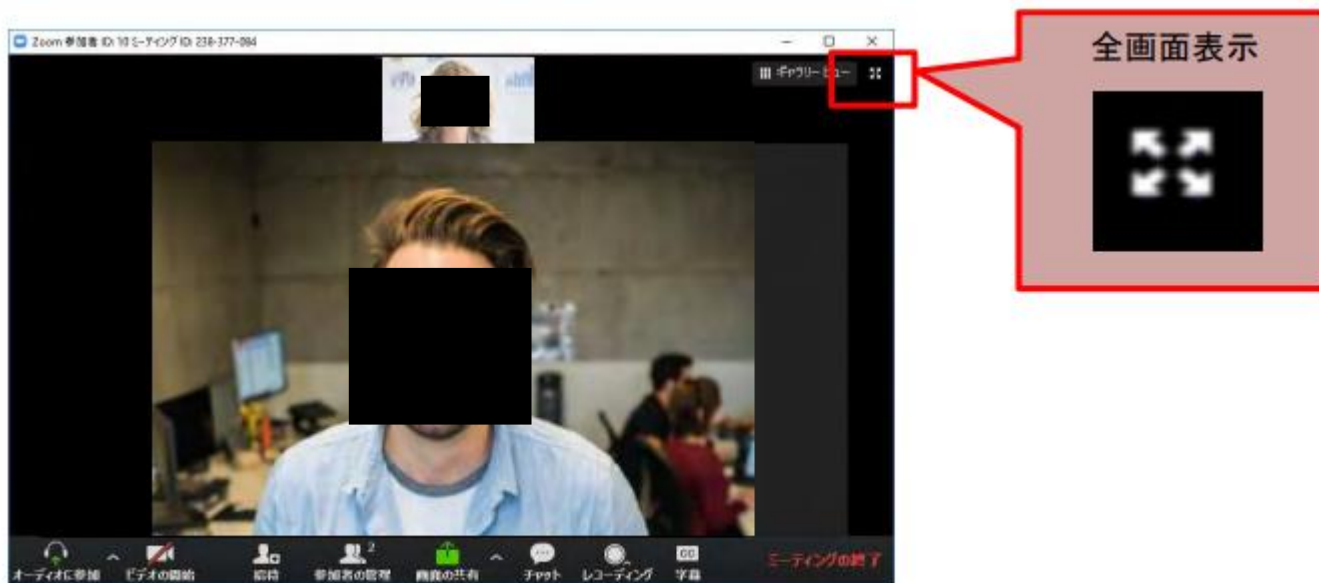
手順 2) 右下にある「送信先」を座長の氏名に変更します。

手順 3) 「メッセージ」に「所属先 氏名」を漢字で入力して送信します。



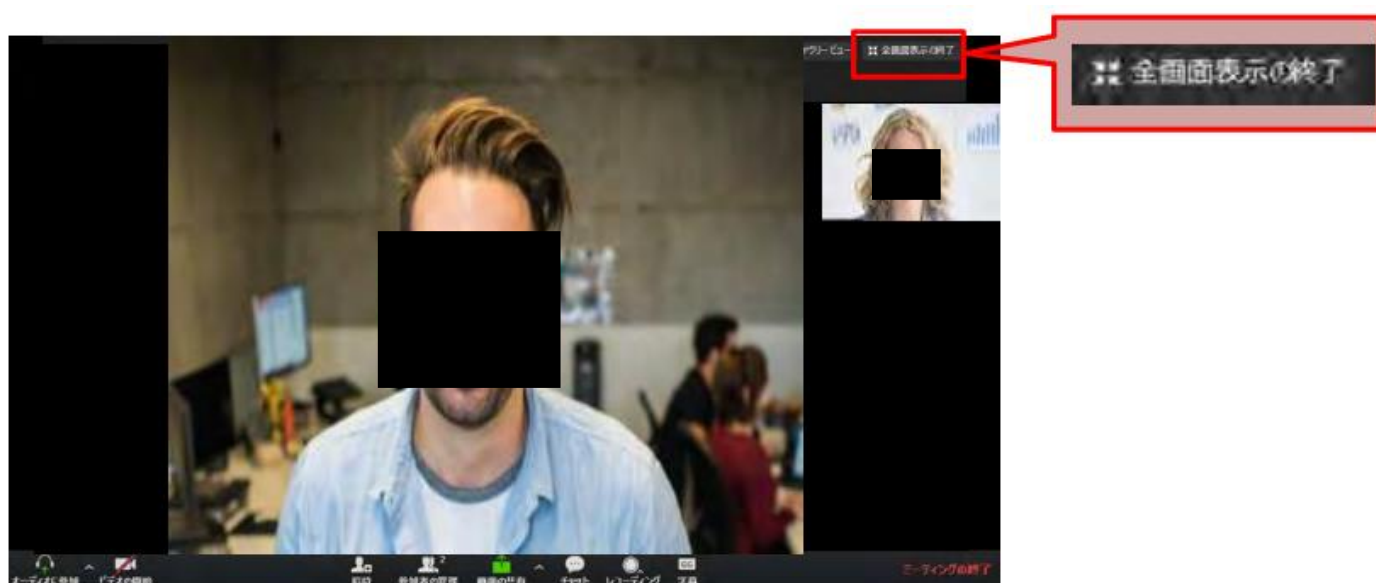
8. 全画面表示 (PCのみ)

手順 1) 右上にある「全画面表示」をクリックし、全画面表示します。



PCの画面

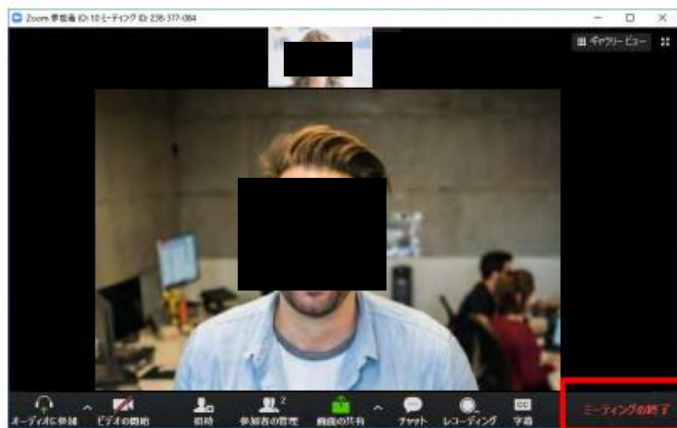
手順 2) 右上にある「全画面表示の終了」をクリックし、全画面表示を終了します。



PCの画面

9. ミーティング終了、退出

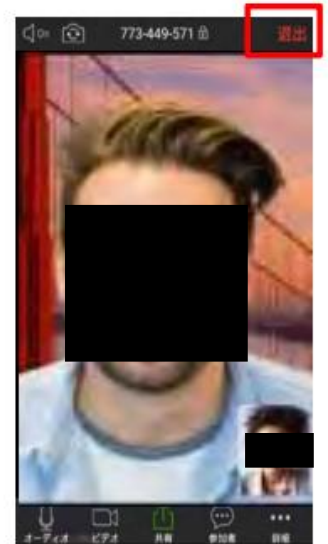
手順 1) 「ミーティングを終了」または「退出」を選択し、ミーティングを終了します。



PCの画面

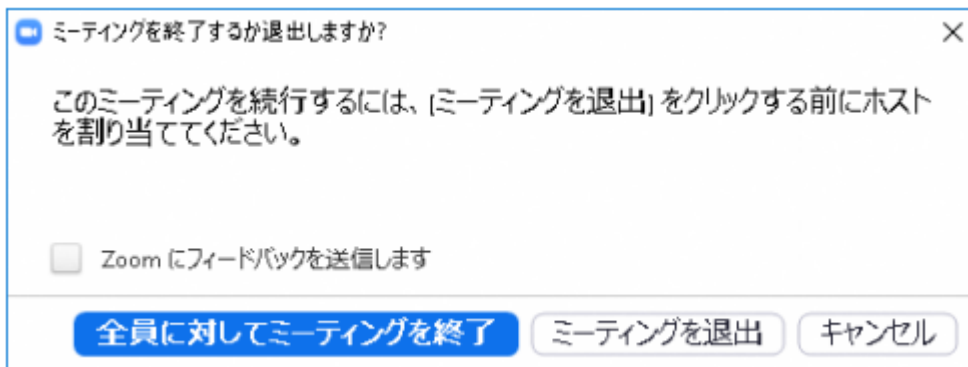


iPhoneの画面



Androidの画面

手順 2) 以下のポップアップが表示された場合、あてはまるものを選択します。



- ・「全員に対してミーティングを終了」ボタンをクリックすると、開催中のミーティングを終了します。
- ・「ミーティングを退出」をクリックすると、開催中のミーティングから退出します。
自分以外に参加者がいる場合ミーティングが継続し、ホスト権限は参加者のいずれかに移ります。
- ・「キャンセル」ボタンをタップすると、メニューをキャンセルし、Zoom 画面に戻ります。